



# Webportal Gossau – Möglichkeiten für Vereine

## Merkblatt

Das Webportal [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch) bietet den Vereinen zahlreiche Möglichkeiten:

- Im Vereinsverzeichnis kann sich jeder Verein mit einer Portraitseite darstellen. *Mit einem Login (E-Mail-Adresse und Passwort) können Vereinsverantwortliche neu die Einträge selber mutieren.*  
Die Vereinsdatenbank dient auch als Adressverzeichnis der Gossauer Vereine. Beispielsweise werden die Einladungen zum jährlichen Vereinsapéro aus diesem Verzeichnis adressiert.
- Der Veranstaltungskalender erweitert die Portraitseite jedes Vereins zur eigenständigen Mini-Website.

### 1. Verein neu erfassen

Neue Vereine können online erfasst werden. Stellen Sie die wichtigsten Informationen zusammen, bevor Sie die Erfassungsmaske aufrufen. Bereiten Sie auch ein Bild (z.B. Vereinslogo als gif oder jpg mit maximal 50 KB) für den Eintrag vor.

Gehen Sie dann auf [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch) - Freizeit/Kultur - Vereine. Über dem Vereinsverzeichnis finden Sie den Link „Verein hinzufügen“. Wenn Sie diesen anklicken, öffnet sich die Eingabemaske:

**Verein hinzufügen**

Bitte machen Sie die nötigen Angaben zu Ihrer Person. Diese Angaben werden nicht publiziert.

**Name \***  E-Mail

Bitte geben Sie den Namen des Vereins an.

**Verein \***

Wie heisst Ihre Vereinslokalität?

Lokalität

Hier können Sie die Adresse der Lokalität angeben.

Strasse  Nummer

PLZ  Ort

Bitte geben Sie die weiteren Kontaktdaten für den Verein an.

**Kontaktperson \***  E-Mail

**Telefon \***  Telefax:

Homepage

Entspricht die oben erwähnte Adresse nicht der Postadresse, so können Sie diese hier angeben. Bitte geben Sie die Postanschrift zeilenweise ein.

Postadresse

Bitte geben Sie eine passende Kategorie an.

Kategorie

Bitte geben Sie eine Beschreibung des Vereins ein.

**Beschreibung \***

Mitgliedschaft

Mitgliederbeiträge

Sie können hier ein Logo hochladen.

Bild

\*) Eingabe obligatorisch

Geben Sie die Vereinsangaben vollständig ein, kontrollieren Sie nochmals und schliessen Sie den Erfassungsprozess ab mit einem Klick auf „Verein hinzufügen“.

Ihr Vereinseintrag ist online, wenn er von den Verantwortlichen des Portals freigeschaltet ist. Dies geschieht in aller Regel innerhalb von höchstens zwei Arbeitstagen. Sie erhalten eine E-Mail sobald der Eintrag geprüft und freigeschaltet ist. Mit der Freischaltung der Vereinsseite wird der Verein im Vereinsverzeichnis angezeigt und ist die Portraitseite online.

### 2. Vereinseintrag aktuell halten

Auch Vereinsinformationen veralten; der Präsident wechselt oder die Kontaktperson zieht um. Helfen Sie mit, die Daten Ihres Vereins auf der Website und in der Datenbank aktuell zu halten.

Sie können die Angaben selber mutieren. Gehen Sie dazu auf die Portraitseite des Vereins und loggen Sie sich mit der im Vereinseintrag erfassten Mail-Adresse und dem Passwort ein.

Sie sind nicht angemeldet ([anmelden](#))

**Feuerwehrverein Gossau**

Wenn Sie noch kein Passwort haben, können Sie sich ein solches zustellen lassen: Geben sie bei "Passwort-Zustellung" die Mail-Adresse an, die im Vereinseintrag hinterlegt ist. An diese wird das Passwort geschickt. Mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort können sie sich auf der oberen Seitenhälfte der Eingabemaske anmelden und auf das Vereinskonto zugreifen.

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie die Angaben des Vereins verändern. Bevor diese Änderungen online sind, werden sie von den Verantwortlichen der Website redaktionell geprüft (nötigenfalls geändert) und freigeschaltet.

Über diesen Vereinslogin können Sie auch Anlässe mutieren, welche über den Vereins-Eintrag erfasst worden sind (Ziff. 3). Auch diese Mutationen werden durch die Verantwortlichen der Website redaktionell bearbeitet und freigegeben.

Bitte überprüfen Sie mindestens einmal im Jahr die Angaben zu Ihrem Verein auf [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch).

### 3. Anlässe über Vereins-Seite erfassen

Erfassen Sie Veranstaltungen des Vereins direkt über die Portraitseite des Vereins. Dies bietet zahlreiche Vorteile:

- Verschiedene Angaben sind vorerfasst und müssen nicht mehr ausgefüllt werden (z.B. Vereinsname, E-Mail, URL, Vereinslokal)
- Die Anlässe können über das Vereinskonto (vgl. Ziff. 2) mutiert werden.
- Die Anlässe werden auf der Portraitseite des Vereins angezeigt und im Veranstaltungskalender von [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch).

Klicken Sie auf [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch) - Freizeit/Kultur - Vereine. Wählen Sie Ihren Verein aus und klicken Sie am Fuss der Portraitseite „Anlass hinzufügen“. Dies öffnet die Eingabemaske für Anlässe (vgl. un-

ten) in der einige Vereinsangaben bereits vorerfasst sind. Bei Bedarf können diese problemlos verändert werden.

**Anlass hinzufügen**

Bitte machen Sie die nötigen Angaben zu Ihrer Person. Diese Angaben werden nicht publiziert.

**Name \***  **E-Mail \***

Bitte geben Sie den Titel des Events an.

**Titel \***

Bitte geben Sie die Kontaktdaten für den Anlass an.

**Kontakt \***  **E-Mail \***

Homepage

Bitte geben Sie die Lokalität des Events an.

**Lokalität \***

**Strasse \***  **Nummer \***

PLZ  **Ort \***

Bitte geben Sie das Datum des Events ein.

**Datum von \***

Datum bis

Zeit/Dauer

Bitte geben Sie eine Beschreibung des Events ein.

**Beschreibung \***

Hier können Sie weitere Informationen über Ihren Event eingeben.

Anmeldung

Voraussetzungen

Preis in Fr.

Kategorie

Falls Ihr Anlass nur für diesen Verein und nicht für die ganze Stadt von Interesse ist (z.B. eine Generalversammlung), so markieren Sie bitte nachfolgendes Feld.

Interner Anlass  intern

\*) Eingabe obligatorisch

Diese Maske enthält ein Feld „intern“. Wird dieses aktiviert, erscheint der Anlass einzig auf der Portraitseite nicht aber im Veranstaltungskalender. Diese Funktion ist in zwei Fällen besonders sinnvoll:

- Für Anlässe welche nur für Vereinsmitglieder gedacht sind (z.B. Hauptversammlungen)
- Für Anlässe, welche der Verein ausserhalb von Gossau, Arnegg oder Andwil durchführt oder besucht (z.B. Konzerte von Musikformationen in anderen Orten oder der Besuch von kantonalen oder eidgenössischen Anlässen, wie Turnfest).

**Erleichtern Sie uns die Bearbeitung:**

Wenn Sie die Eingabefelder sorgfältig ausfüllen, reduzieren Sie unseren Redaktionsaufwand vor der Freischaltung. Beachten Sie doch bitte insbesondere folgende Punkte:

- Kurze Anlass-Titel: Bleiben Sie unter 30 Zeichen und verzichten Sie im Titel auf Vereinsname, Jahreszahl oder Zeitangabe – für diese Informationen bestehen eigene Eingabefelder.
- Klare Anlass-Titel: Schreiben Sie aussagekräftige Titel; beispielsweise sagt „Vortrag <Gossauer Geschichte>“ mehr als „Vortrag von Peter Muster“; für den Namen des Referenten und allenfalls den vollständigen Titel des Vortrags ist das Beschreibungsfeld geeignet.
- Eindeutige Adresse: Adressen werden direkt mit dem Stadtplan verlinkt, sofern die Adressangaben postalisch korrekt sind. Strassenamen müssen ausgeschriebenen werden und die Postleitzahl ist erforderlich.

**Veranstaltungskalender Fürstenlandsaal**

Der Veranstaltungskalender auf [www.fuerstenlandsaal.ch](http://www.fuerstenlandsaal.ch) bezieht die Daten aus dem Veranstaltungskalender von [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch). Sobald bei einem Anlass-Eintrag das Feld „Lokalität“ den Inhalt „Fürstenlandsaal“ aufweist, wird dieser Anlass automatisch in den Veranstaltungskalender Fürstenlandsaal übernommen.

**4. Veranstaltungskalender abfragen**

Den Veranstaltungskalender erreichen Sie von der Startseite von [www.gossau.ch](http://www.gossau.ch) mit dem Navigationspunkt "Anlässe" rechts im blauen Balken. Als Standard werden alle Anlässe der nächsten 10 Tage angezeigt. Um sämtliche Anlässe zu sehen, wählen Sie bei „Zeitraumen“ „Alle“ und klicken auf „Zeigen“. Es stehen verschiedene zeitliche Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung. Links von der Zeitraumen-Auswahl können die Anlässe nach verschiedenen Kategorien selektioniert werden.

Kategorie:  Zeitraumen:

Datum	Anlass	Lokalität	Organisator
25. Sept. 2011 - 18. Nov. 2011	Gestaltungselemente Stadtkern	Stadtkern	Stadt Gossau und Planerteam
27. Sept. 2011	"2012 - Kein Weltuntergang trotz Prophezeiung"	Räume künftige Volksbibliothek	Volksbibliothek Gossau
27. Sept. 2011 18:30 bis 22:00 Uhr	Unterhaltung mit Louis de Saint-Gall	Schloss Oberberg	Schloss Oberberg
30. Sept. 2011 ab 20:30 Uhr	Memory of ELVIS	PW- Pub	Ali Abdallah

**5. Fragen**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Stadtkanzlei Gossau (E-Mail: [stadtkanzlei@stadtgossau.ch](mailto:stadtkanzlei@stadtgossau.ch)).